

Mateřská škola, Praha 10, Vladivostocká 8/1034

Informace pro rodiče

Provoz mateřské školy je v pracovní dny od 6.30 do 17.00 hodin.

Budova mateřské školy je v zájmu bezpečnosti dětí a ochrany majetku uzavřena a zabezpečena elektrickým zabezpečovacím systémem.

Osoby, které vstupují do budovy, zazvoní na příslušný zvonek, ohlásí se a domácím telefonem jim budou dveře otevřeny. Osoba vstupující do budovy zkontroluje, že se za ní dveře zavřely a nikdo jiný do budovy nevstoupil.

Při odchodu z budovy je třeba zvolit aktuální bezpečnostní kód, který je umístěn u vchodu a zkontrolovat, zda se dveře zavřely a neprošla žádná cizí osoba do budovy.

Docházka dětí

Děti jsou přijímány od 6.30 - 8.15 hodin.

V 8.30 hodin se budova zamyká.

V 8.00 hodin je uzavřena docházka dětí pro potřeby školní jídelny.

Příchod dětí mimo uvedenou dobu sjednávají zákonní zástupci (dále jen rodiče) dítěte individuálně s učitelkou/učitelem ve třídě.

Rodiče jsou povinni doprovodit dítě do šatny a předat je učitelce/učiteli do třídy zdravé, čisté a převlečené.

Prostor pro předávání dětí rodiči učitelům, a naopak je stanoven ve školním řádu a v zájmu bezpečnosti dětí je nutné jej dodržovat.

Odchod dětí je možný v době od 12.30 do 13:00 hodin - ve 13.05 hodin se budova zavírá.

Odpoledne lze děti vyzvednout od 14.30 do 17.00 hodin.

Při odchodu jsou děti předány pouze rodičům.

Nezletilé osoby a osoby v jiném než přímém v příbuzenském vztahu k dítěti (rodiče dítěte), mohou vyzvedávat dítě z mateřské školy pouze v případě, že jsou k tomuto úkonu písemně pověřeni s podpisem rodičů dítěte (u neúplných rodin podpis zákonného zástupce, kterému je dítě svěřeno do péče). Toto pověření je k vyplnění v příslušné třídě.

Věková hranice nezletilé osoby pro vyzvedávání dětí z Mateřské školy v Praze 10, Vladivostocká 8/1034 je doporučena na 12 let věku nezletilé osoby.

Omluvy dětí

V případě, že bude nahlášen pozdější příchod dítěte a dítě se v uvedený den do mateřské školy nedostaví, je vedeno v docházce a hradí stravné v plné výši. Totéž platí i v případě, že se dítě nedostaví do mateřské školy a do 8:00 hodin nebylo řádně omluveno.

Pokud dítě onemocní a nebylo možné jej do 8.00 hodin omluvit, lze si po domluvě vyzvednout v době od 11.30 - 11.45 hodin stravu ve školní kuchyni, a to do vlastních přinesených jídelnosičů. (platí pouze první den nemoci dítěte).

Každá nepřítomnost dítěte musí být omluvena. Nepřítomnost delší než 5 dní je nutno omluvit písemně s uvedením důvodu a předpokládanou dobou nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

V případě delší neomluvené absence (2 týdny) může být dítě vyřazeno z předškolního vzdělávání.

V případě neomluvené docházky u dětí s povinnou docházkou bude postupováno v souladu s platnými právními předpisy.

V případě, že dítě přerušilo docházku do mateřské školy z důvodu onemocnění, předloží rodiče učitelce při nástupu dítěte do mateřské školy písemné prohlášení, že je dítě zdrávo.

Závažné infekční onemocnění v rodině musí být škole oznámeno a současně doloženo následným lékařským potvrzením, že dítě již smí do kolektivu. A zda má/nemá zdravotní omezení.

Rodiče jsou povinni sdělit škole změny údajů, zejména bydliště, zdravotní pojišťovny a telefonních čísel, případné zdravotní komplikace (alergie dítěte), rozhodnutí soudu atp.

Stravné

Stravné se hradí na účet mateřské školy zálohově. Výše zálohy je stanovena pro děti do 6 let a pro děti od 6 let (dětí s odkladem školní docházky)

Splatnost zálohy je vždy do 25. dne v měsíci na měsíc následující.

Přeplatky jsou vráceny na účet, jehož číslo rodiče předají vedoucí školní jídelny. Další informace, týkající se stravování dětí, jsou uvedeny na vývěsce školní jídelny.

Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání (školné) se hradí na účet mateřské školy. Finanční částka je stanovena dle platných předpisů na každý školní rok a je zveřejněna na přístupném místě a na webových stránkách mateřské školy. **Splatnost úhrady je vždy do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.** Bližší informace o úplatě za předškolní vzdělávání jsou uvedeny ve školním řádu a ve směrnici Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

V případě, že platba úplaty za předškolní vzdělávání nebo za stravné nebude na účet mateřské školy připsána ve stanovené výši a termínu, předloží rodiče doklad o zaplacení učitelkám třídy, kterou dítě navštěvuje nebo vedoucí školní jídelny (stravné) a školnici (školné). O nepřipsání platby na účet školy budou zákonní zástupce informováni upomínkou.

Neuhrazení nákladů úplaty za předškolní vzdělávání a stravné může být důvodem k ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Vybavení dětí

Do třídy nosí děti pohodlné oblečení, které je určeno pro pobyt v interiéru a vhodnou obuv (ne cvičky a pantofle), na spaní pyžamo, na zahradu pohodlné sportovní oblečení a obuv, uzpůsobené aktuálnímu počasí.

V košíčku v šatně je třeba mít v sáčku náhradní oblečení - spodní prádlo, tepláky (legíny, sukně...) tričko, ponožky.

Vybavení a potřeby dětí se řídí též programem jednotlivých tříd - informace jsou umístěny v šatnách tříd a jsou sdělovány učitelkami na třídních schůzkách.

Mateřská škola nenese odpovědnost za běžně opotřebovaný oděv a obuv dětí, ke kterému dochází při činnostech v průběhu vzdělávání.

VEŠKERÉ VĚCI DOPORUČUJEME PODEPSAT!

Spolupráce s rodiči

- * individuální pohovory a konzultace s učitelkami/učitelem, ředitelkou, zástupkyní ředitelky, vedoucí ŠJ
- * účast na třídních schůzkách (informace, promítání videa z akcí školy)
- * účast na sportovních, kulturních a jiných akcích školy
- * konzultace rodičů s volenými zástupci jednotlivých tříd

Rodiče mohou osobně, písemně nebo prostřednictvím zástupců tříd podávat učitelkám nebo ředitelce mateřské školy náměty, návrhy a připomínky k provozu i programu třídy a školy.

Poskytování informací

Informace, údaje a sdělení nejen o provozu a programu mateřské školy jsou umístěny a aktualizovány ve skříňce u vchodu do budovy, ve vstupní hale na nástěnce a v šatnách tříd.

Informace a údaje o škole mohou rodičům a dalším osobám podávat pouze pověřenými pracovníci mateřské školy.

Informace o dětech sdělují osobně pouze učitelé a ředitelka.

Poskytování informací se řídí zákonem č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Písemné informace poskytuje na písemnou žádost rodičů, SPC, PPP atd. pouze ředitelka školy.

Informace a údaje o mateřské škole, práva a povinnosti rodičů a dětí jsou uvedeny ve školním řádu mateřské školy.

Program a zaměření školy jsou uvedeny na internetu ÚMČ Praha 10 a ve Školním vzdělávacím programu mateřské školy.

Informace podávají učitelé a ředitelka mateřské školy.

Základní informace o škole jsou uvedeny na webových stránkách mateřské školy:
www.vladivostocka.cz

Alena Forejtová, DiS.
ředitelka mateřské školy

Praha 27.7.2019